

西北农林科技大学后勤管理处（后勤服务中心）

会议纪要

2017 年第 6 期

2017 年 4 月 20 日，戴军处长（主任）主持召开党政联席会议，现纪要如下：

一、研究部分人员社保费

会议听取了通信服务中心关于申请为徐军、姚汉华、张翠、袁媛缴纳社保费的情况汇报。

综合考虑 4 名员工的业务素质及工作表现，会议研究同意为其缴纳社保费，时间从 2017 年 1 月算起，所需经费由通信服务中心自筹。

二、研究部分食堂维修改造项目

会议听取了饮食服务中心关于申请安排食堂维修改造工程项目的情况汇报。

会议研究同意，2017 年饮食服务中心自筹经费实施“部分食堂安装排烟系统项目”（预算 60 万元）、“部分食堂抽油烟机风柜安装油烟净化器项目”（预算 40 万元）及“北校区西区副楼一二楼电路改造项目”（预算 10 万元）。

三、研究食堂托管事宜

会议听取了饮食服务中心关于学生八餐厅、学生第二调剂餐厅托管协议到期后，建议继续由杨凌中盛餐饮管理有限公司托管的情况汇报。

综合评价杨凌中盛餐饮管理有限公司前期管理服务、经营实绩、资金投入以及双方配合等情况，同时考虑到食堂管理经营的安全平稳等因素，会议研究同意与杨凌中盛餐饮管理有限公司继续合作，办公室按程序向国资处报告。

会议同时要求，为加强食堂节能管理工作，饮食服务中心对托管食堂的水、电消耗情况进行测算，在新的协议期，水、电消耗费用采取由托管公司据实承担的方式。

四、研究食堂物资采购及合同审签有关问题

会议听取了饮食服务中心关于食堂物资采购及合同审签有关问题的汇报。

会议研究决定，自本次会议后，饮食服务中心合同改由学校法人代表授权的后勤领导审签（或加盖签字章）。食堂物资采购的具体做法由饮食服务中心报后勤党政联席会议审定。

五、研究食堂日常维修有关问题

会议听取了饮食服务中心关于食堂日常维修事项的情况汇报。

会议研究决定，自本次会议后，加工机械类设备、设施维修由供货商或厂家承担；日常水电、木泥零星维修由校园管理中心负责；维修工程由饮食服务中心按程序上报后勤服务中心

安排实施。

六、审定幼儿园运行经费预算

会议审议了幼儿园 2017 年度运行经费预算。

会议研究并原则通过预算，其中：2017 年度教师培训费预算 13.5 万元，实行总额控制，所需经费由保教费收入列支，具体培训项目由幼儿园自行决定。幼儿园按照会议讨论意见修订完善运行经费预算，报后勤管理处（中心）审批。

七、审议《后勤管理处（中心）公务移动通讯费管理实施细则》

会议审议了办公室拟定的后勤公务移动通讯费管理实施细则。办公室根据会议研究意见，对实施细则当中的补助发放岗位及标准等修订后，上报计划财务处。

八、审定后勤拟保留的津补贴项目及标准

会议听取了计划管理科提出的拟保留的后勤津、补贴发放项目及标准等的汇报。

根据学校和后勤工作实际，会议研究同意保留以下津、补贴发放项目：

1. 运输服务中心行车补助；
2. 运输服务中心安全奖惩；
3. 运输服务中心卫生费；
4. 工程管理人员劳务补贴；
5. 计划生育宣传员补贴；

6. 饮食服务中心超劳补贴。

计划管理科根据会议研究意见整理后，上报计划财务处。

参会：高增刚 李玉刚 葛 超 闫建兴 吴 锋

请假：王国晖（出差）

列席：景军胜 樊玲侠 赵展新 史新立 姜 明

卿明华 李存慧 王 绯

分送：主管校领导，处（中心）领导班子成员。

后勤管理处（中心）办公室

2017 年 5 月 4 日印发
