附表2：

#### 职工培训情况统计表

部门名称： 年度： 负责人：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训类别 | 培训形式 | 培训内容 | 参训人数 | 累计学时 | 费用支出 |
| *指岗前培训、在岗培训、转岗培训、专项培训等。* | *指校内培训、校外培训、校内外结合培训等。* | *指思政教育、岗位职责、制度法规、稳定安全、网络信息、业务技能、服务礼仪等。* | *填写应参加培训人数和实际参加培训人数。* | *指累计培训的时间，每天按8学时，每半天按4学时，线上学习每40分钟按1学时。* | *填写经费渠道以及支出的额度，无费用支出的填“无”。* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |