

西北农林科技大学本科生申请校外住宿审批表

姓 名		性 别		学 号	
院 系		专 业		现住宿舍	_____校区 _____号楼_____宿舍
本 人 联系电话			家 长 联系电话		
校 外 住宿地址					
校 外 住宿期限	自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日				
申请人承诺	本人郑重承诺：已将校外住宿信息告知父母，并得到父母书面签字同意。本人在校外住宿期间对自己的安全和行为负责。 申请人签字：_____年 月 日				
班主任 意 见	签字：_____年 月 日		辅导员 意 见	签字：_____年 月 日	
学 院 意 见	（是否告知家长；学院是否同意） 学院负责人签字（盖公章）： _____年 月 日		学 生 公 寓 服 务 中 心 意 见	公寓楼长签字办退宿手续： _____年 月 日	
				所在校区住宿管理员签字盖章： _____年 月 日	
备 注					

说明：

1. 申请校外住宿除提供本表外，还应另附本人申请书、家长承诺书以及校外住宿相关证明材料复印件。每次只能办理为期一年的校外住宿，需要延长时请重新申请。
2. 申请退宿的学生在学院审批同意后，应先到所住公寓楼办理退宿手续，再到所住区域学生公寓服务中心办公室，由住宿管理员签字盖章。
3. 因申请校外住宿造成住宿费发生变动的，按照计划财务处相关规定执行。
4. 本表一式四份，办理结束后一份留所住区域学生公寓服务中心住宿管理员（北校区18号学生公寓楼附楼东侧或南校区23号学生公寓楼附楼东侧）；一份申请人自存；其余两份由申请人分别交所在学院和学生工作处学生管理科。