

西北农林科技大学研究生申请退宿审批表

姓 名		性 别		学 号	
学 院		培 养 层 次		现住宿舍	_____校区 _____号楼_____宿舍
本 人 联系电话		导 师 姓 名		导 师 联系电话	
退 宿 原 因	学生签字：_____年 月 日				
如在校外 住宿请填 写 本 栏	住宿 地址			房东姓名	
				房东联系 电 话	
	住宿 期限	自_____年____月____日至_____年____月____日			
本 人 安 全 承 诺	本人郑重承诺：已将校外住宿信息告知父母，并得到父母书面签字同意。本人在校外住宿期间对自己的安全和行为负责。 学生签字：_____年 月 日				
导 师 意 见	（导师审核以上信息是否属实并签字同意，严禁盖私章） 导师签字：_____年 月 日				
学 院 意 见	学院负责人签字： （盖公章） 年 月 日		学 生 公 寓 服 务 中 心 意 见	现住公寓楼长签字（办理退宿）： 年 月 日	
				现住校区住宿管理员签字： （盖章） 年 月 日	
备 注					

说明：

1. “学院意见”一栏必须是所在学院主管研究生工作的负责人或研究生秘书签字并加盖学院公章方可有效。
2. 申请退宿的学生在学院审批同意后，按“现住公寓楼长签字、所在校区住宿管理员签字盖章”的顺序办理退宿手续。
3. 因退宿造成住宿费发生变动的，按照计划财务处相关规定执行。
4. 本表一式四份：一份自存；一份交导师；一份由申请人交所在学院；一份留所在校区学生公寓**服务中心办公室**（北校西区 18 号学生公寓楼附楼东侧或南校区 23 号学生公寓楼附楼东侧）。