

西北农林科技大学本科生申请校内住宿审批表

姓 名		性 别		学 号	
院 系		专 业		申请住宿 区 域	____校区____住宿区
本 人 联系电话			家 长 联系电话		
申请理由	申请人签字：_____年 月 日				
班主任 意 见	签字：_____年 月 日		辅导员 意 见	签字：_____年 月 日	
安排住宿 信 息	_____校区_____住宿区_____号公寓楼_____宿舍				
学 院 意 见	学院负责人签字(盖公章)：_____ _____年 月 日		学 生 公 寓 服 务 中 心 意 见	所在校区住宿管理员签字盖章：_____ _____年 月 日	
备 注					

说明：

1. 申请校外住宿除提供本表外，还应另附本人申请书、家长承诺书以及校外住宿相关证明材料复印件。每次只能办理为期一年的校外住宿，需要延长时请重新申请。
2. 申请退宿的学生在学院审批同意后，应先到所住公寓楼办理退宿手续，再到所住区域学生公寓**服务**中心办公室，由住宿管理员签字盖章。
3. 因申请校外住宿造成住宿费发生变动的，按照计划财务处相关规定执行。
4. 本表一式四份，办理结束后一份留所住区域学生公寓**服务**中心办公室（北校西区 18 号学生公寓楼附楼东侧或南校区 23 号学生公寓楼附楼东侧）；一份申请人自存；其余两份由申请人分别交所在学院和学生工作处学生管理科。