

西北农林科技大学后勤管理服务中心

会议纪要

2026 年第 7 期

7 月 17 日，处长王德连主持召开 2026 年第 7 次党政联席会议，现纪要如下：

一、学习《陕西省教育厅办公室关于做好 2026 年学校后勤服务保障工作的通知》，安排相关工作

会议强调，各部门要严格按照教育领域腐败整治工作相关要求，紧盯校园餐、校服采购、修缮工程、后勤管理等重点领域，全面排查梳理风险隐患和突出问题，建立问题整改台账，明确整改时限和具体措施，逐项抓好问题整改，切实巩固整治工作成效。要对照《通知》部署的重点任务，结合学校后勤年度工作要点，进一步细化工作举措、压实工作责任，担当作为，推动各项工作落实落地。

会议要求，各部门要认真梳理工作亮点、总结典型经验，11 月 10 日前将工作开展情况以书面形式报办公室。

领学：王力

二、通报上半年财务收支进度情况

会议通报了 2026 年上半年基本运行费用、专项经费、中央

改善办学条件项目及自筹经费部门的经费收支情况。

会议强调，当前各项财务预算执行进度相对缓慢，各部门务必高度重视，采取有力措施加快推进预算执行，切实提高资金使用效益，确保全年预算目标顺利完成。

汇报：田文升

三、通报上半年修缮工程实施情况

会议通报了 2026 年上半年修缮工程项目实施情况。上半年实施 20 万元（含）以上修缮工程 22 项，合同金额约 4752.90 万元，20 万元以下修缮工程 102 项，合同金额约 341.39 万元；开展 20 万元（含）以上工程服务项目 2 项，金额约 110.18 万元，20 万元以下工程服务项目 15 项，金额约 36.81 万元。

会议强调，要进一步加强施工现场管理，强化各方主体责任，确保工程按时保质安全推进。

汇报：吕杰

四、学习陕西省教育工委、学校有关文件精神，安排相关工作

会议学习了陕西省教育工委《关于做好高校暑期安全工作的通知》、陕西省校园安全生产专业委员会《关于切实加强教育系统安全生产和防灾减灾工作的通知》、学校《关于做好 2026 年暑期校园安全稳定工作的通知》《关于 2026 年暑期有关事项安排的通知》，研究部署暑期及迎新工作。

会议强调，各部门要统筹谋划暑期工作，合理安排轮休，确

保日常工作有序运转、各项业务正常办理。对照年度工作要点和部门目标任务书，充分利用暑期黄金窗口，加快推进年度重点任务落实。结合暑期防汛防火特点，聚焦食品安全、交通运输、用水用电、特种设备等关键环节领域，压实责任，深入开展隐患排查整治，坚决守牢安全底线。持之以恒正风肃纪，严守暑期廉洁纪律。职工外出须履行报批手续，保持通信畅通。

会议要求，各部门要加强协调联动，扎实做好新生入学和军训服务保障各项工作。办公室要梳理汇总各部门在岗人员安排情况，建立暑期重点任务工作台账，逐一明确责任人和完成时限。质量监管科要对照台账做好跟踪督查，确保暑期各项工作有序推进、取得实效。

领学：赵保魁

五、研究车辆购置有关事宜

会议听取了关于 2027 年度车辆购置有关情况的汇报。

根据《关于编报 2027 年“一上”部门预算相关工作的通知》要求，结合工作实际，会议同意购置公务车辆和服务保障车辆 12 辆，费用申请学校专项或由后勤自主收入列支。

会议要求，通信运输服务中心商办公室准备相关材料，按要求报计划财务处。

汇报：孙敦宇；列席：田文升、王会贤、李葆来、王刚

六、审议通信运输服务中心、饮食服务中心、幼儿园非事业编人员管理实施细则

会议审议并原则通过《通信运输服务中心非事业编人员管理实施细则(试行)》《饮食服务中心非事业编人员管理实施细则(试行)》《幼儿园非事业编人员管理实施细则(试行)》，通信运输服务中心、饮食服务中心、幼儿园根据会议意见建议进一步修改完善，报分管领导审核后印发实施。

汇报：孙敦宇、王刚、王绯；列席：赵展新、田文升

七、研究终止幼儿园对外合作办学项目有关事宜

会议听取了关于终止幼儿园对外合作办学项目有关情况的汇报。

根据陕西精思教育发展有限公司申请，经协商资产经营公司、征询学校法律顾问意见、请示有关校领导，会议同意终止西北农林科技大学实验幼儿园与绿地集团杨凌置业有限公司、陕西精思教育发展有限公司的合作办学协议，同意免除绿地幼儿园2025年欠付的20万元品牌使用及业务指导费。

会议要求，幼儿园商办公室完善资料，提交学校研究。

汇报：王绯；列席：胡新峰、田文升

八、研究职工调动事宜

会议研究同意陈剑、胡伟调离后勤管理服务处，办公室协助所在部门办理相关手续。

汇报：赵展新；列席：王会贤、王玉良

九、研究职工聘用事宜

会议听取了招聘工作组对拟聘用非事业编人员王孜硕有关情况的汇报，结合党委会会议对其思想政治把关意见，会议同意

聘用，安排在工程管理科工勤岗位。办公室协助工程管理科办理聘用手续。

汇报：赵展新；列席：吕杰

十、研究维修和抢修项目结算优惠率有关事宜

会议听取了工程管理科关于维修和抢修项目结算优惠率有关事项的汇报。

根据《陕西省建设工程费用规则》等有关规定，会议同意将校内维修项目结算优惠比率定为结算造价的 5%，应急抢修项目结算优惠比率定为结算造价的 2%，材料价格按施工当期《咸阳工程造价信息》计入。

汇报：吕杰；列席：马林科、田文升

十一、通报北校浴室托管经营服务招采工作终止有关情况

会议通报了北校区浴室托管经营服务招采工作终止的有关情况。因存在潜在投标人质疑，经招标代理机构及学校法务律师综合研判，报请招采中心审核同意，北校区学生浴室托管经营服务招采工作已于 2026 年 6 月 29 日终止，并在陕西采购与招标网、后勤处网站同步发布项目终止公告。

汇报：胡新峰；列席：田文升

十二、研究延长北校区浴室托管经营服务合同期限有关事宜

会议听取了关于延长北校区浴室托管经营服务合同有关情况的汇报。

鉴于合同即将到期，为稳妥推进学生浴室托管经营工作，结合工作实际，经与学校招投标与采购中心沟通，会议同意将北校

区东、西区浴室现有托管经营服务合同统一延长至 2027 年 1 月 8 日。质量监管科按程序做好合同续签工作，同时，统筹谋划，积极推进下一服务期招采工作。

汇报：胡新峰；列席：田文升

十三、研究与西安中基商贸有限公司签订服务合同有关事宜

会议听取了西安中基商贸有限公司承担南校区西林西院 1-5 号学生公寓楼智能自助洗衣、直饮水项目运营服务有关情况的汇报。

根据双方合同约定，经年度考核，会议同意与其签订下一年度合同，自 2026 年 8 月 1 日至 2027 年 7 月 31 日，质量监管科按程序做好合同签订工作。

汇报：胡新峰；列席：唐宁、田文升

十四、研究与陕西福临门物业管理有限公司签订服务合同有关事宜

会议听取了陕西福临门物业管理有限公司承担南校区西林西院 1-5 号学生公寓楼、北培训楼物业管理服务有关情况的汇报。

根据双方合同约定，经年度考核，会议同意与其签订下一年度合同，自 2026 年 8 月 1 日至 2027 年 7 月 31 日，质量监管科按程序做好合同签订工作。

汇报：胡新峰；列席：唐宁、田文升

十五、通报近期实施的抢修项目

会议通报了近期实施的北校东区配电室高低压供电设施紧急抢修项目。

会议要求，能源科要严格按照紧急抢修工作流程，完善各项手续资料，所需费用从抢修专项列支。

汇报：王玉良；列席：吕杰、田文升

十六、确认学生食堂加工配送中心配套设施改造有关事宜

根据党政联席会议紧急签约单意见，会议确认实施学生食堂加工配送中心配套设施改造项目，所需费用由后勤饮食服务中心承担。饮食服务中心商工程管理科按程序组织实施。

汇报：王刚；列席：吕杰、田文升

十七、确认 2026-2027 年电梯维保服务采购有关事宜

根据党政联席会议紧急签约单意见，会议确认实施 2026-2027 年电梯维保服务采购项目，所需费用从后勤业务费列支。维修服务中心商质量监管科按程序组织实施。

汇报：马林科；列席：胡新峰、田文升

出席：王德连 黄英锋 王 力 卿明华（出席第 6、第 13-17 议题，其余参加学校会议） 赵保魁

固定列席：艾孜买提·艾尔肯 史新立 韩 静

第 1-4 议题列席人员：

赵展新 田文升 胡新峰 吕 杰 王玉良
王 刚 唐 宁 李葆来 王会贤 王 东
马林科 孙敦宇 王 绯

抄送：分管校领导

后勤管理服务处办公室

2026 年 7 月 31 日印发
